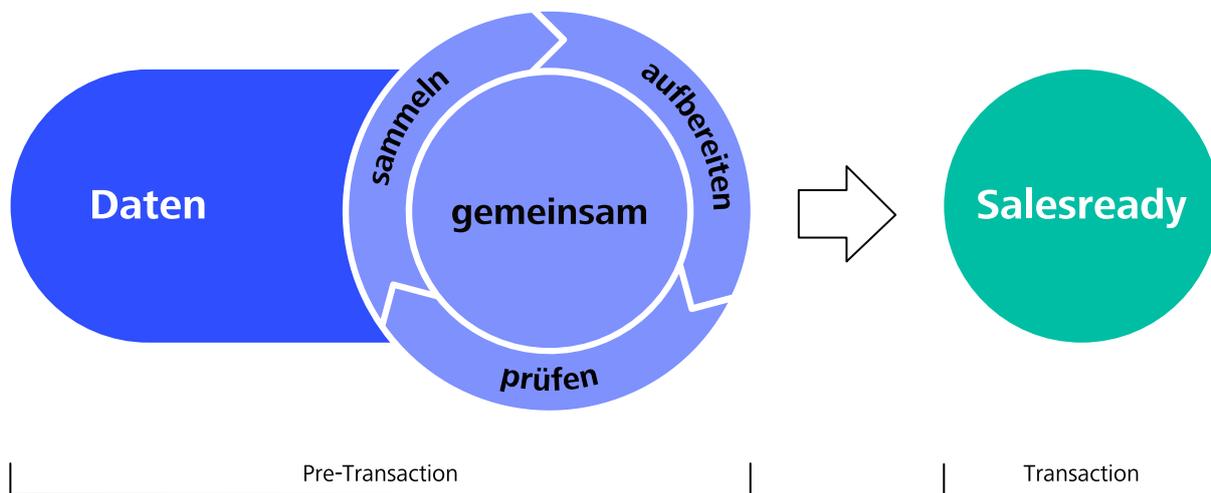


# Vorbereitung einer Due Diligence

Informationen im Team zielgerichtet aufbereiten und bereitstellen



Transaktionsvorbereitung in der Praxis

## Vollständigkeit, Aktualität und inhaltliche Prüfung - eine regelmäßige Herausforderung

Herr Ahler war so optimistisch gewesen, dass die Vorbereitung auf die aktuelle Transaktion besser laufen würde. Zugegeben, beim letzten Verkauf verlief die Due Diligence-Prüfung recht holprig: ständig wurden fehlende oder nicht mehr aktuelle Dokumente nachgefordert.

Diesmal sollte eigentlich alles anders werden, man kann ja schließlich aus Fehlern lernen. Der Berater des Verkäufers hatte ihnen damals eine Liste aller zu prüfenden Unterlagen zukommen lassen – die kann man doch nutzen! Es werden doch immer ähnliche Unterlagen abgefragt und man muss nur die Liste durchgehen.

Allerdings möchte auch sein Chef, dass es diesmal besser läuft und lässt sich nun wöchentlich Bericht erstatten: Wie ist der Füllstand, welche Dokumente fehlen noch und warum? Hat schon jemand geprüft, ob die Dokumente aktuell sind? Gibt es „Dealbreaker“?

Und so sitzt Herr Ahler jetzt jede Woche da und prüft und macht Kreuzchen in seine Excel-Tabelle. Eigentlich müsste er die Zeit nutzen, um die Dokumente inhaltlich zu prüfen, aber der Tag hat leider nur 24 Stunden.

Herr Ahler denkt: **Das muss doch besser gehen!**

# Digitalisieren Sie die Vorbereitung Ihrer Due Diligence strukturiert, intelligent und unkompliziert

## Analoge Vorbereitung einer Due Diligence

### Zusammenstellen der Daten in einem mühsamen Prozess

Festlegung der zu beschaffenden Dokumente über Excel- und Wordlisten

Abgleich und Sortierung unstrukturierter Datensammlungen anhand von Listen

Schwierige Sicherung einer einheitlichen Vorgehensweise im Unternehmen

### Aufwändige Kontrolle von Vollständigkeit und Aktualität

Ständig wiederkehrender Abgleich der vorhandenen Daten mit dem Sollzustand

Aktualität der Dokumente ist durch manuelle Kontrolle nur schwer sicherzustellen

### Unkontrollierte und umständliche Verteilung von Informationen

Durch Fehlen eines differenzierten Rechtesystems sehen die Projektbeteiligten entweder alles oder nichts.

Einsicht in identifizierte Findings und Risiken erfolgt über Listen und Berichte, die von den Daten losgelöst sind.

## Digitale Vorbereitung einer Due Diligence im AWARO Datenraum

### Daten einfach, übersichtlich und standardisiert zusammenstellen

Import von Anforderungen als „Platzhalter“ in den Datenraum

Die Datensammlung erfolgt strukturiert durch Befüllen der Platzhalter

Vereinheitlichung der Prozesse durch Vorlagen im Datenraum

### Stets aktueller Überblick und Kontrolle dank intelligenter Tools

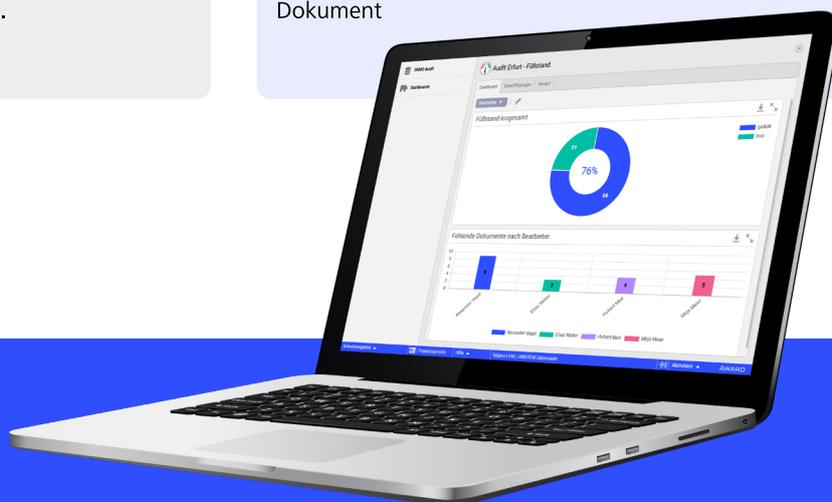
Einfache Füllstandskontrolle über Dashboards und automatisch generierte Listen der fehlenden Dokumente

Automatische Wiedervorlage von regelmäßig zu aktualisierenden Dokumenten

### Informationen werden unkompliziert und dokumentiert bereitgestellt

Mit Hilfe des durchdachten Rechtesystems sieht jeder nur das, was er sehen muss.

Einstellen und spätere Einsicht von Findings und Risiken direkt am Dokument



Sie wollen Ihre Due Diligence besser vorbereiten?  
**Kontaktieren Sie uns - Wir beraten Sie gerne.**

