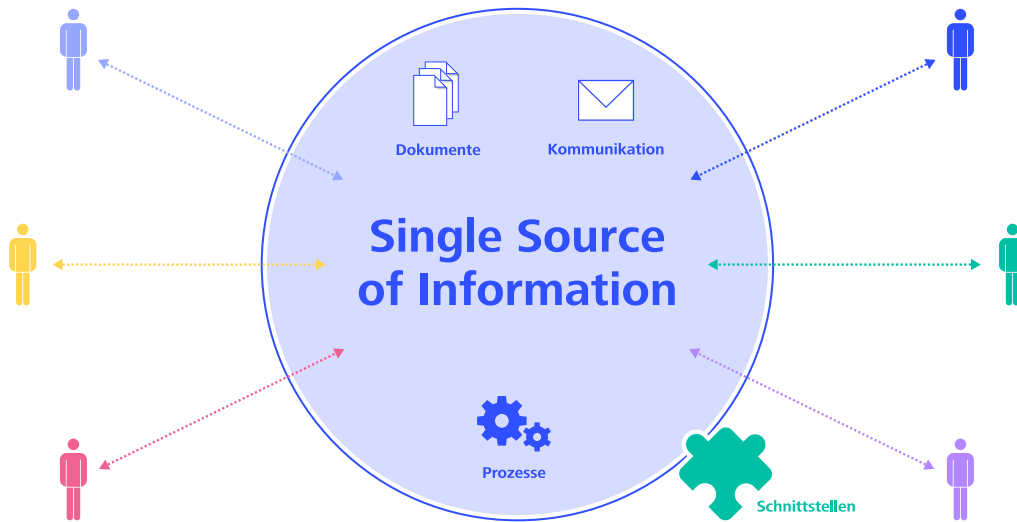


AWARO | Life Cycle

Ihre digitale Teamassistenz für die Immobilienverwaltung der Zukunft



Analoges Immobilienmanagement in der Praxis

Das alltägliche Datenchaos in der klassischen Immobilienverwaltung

Herr Schulze könnte weinen: gerade fand die Übergabe der Unterlagen für das dritte neue Objekt in diesem Jahr statt. Was eigentlich ein Grund zur Freude sein sollte, macht ihm zunehmend zu schaffen. Wie soll er denn effektiv Objekte bewirtschaften, wenn er die meiste Zeit mit dem Suchen, Beschaffen und Digitalisieren von Unterlagen beschäftigt ist?

In der vergangenen Woche wollte der zuständige Architekt für die Erweiterung des Objekts in Mannheim die Baugenehmigungen einsehen. Die acht vergilbten Aktenordner hatte Schulze dann zwar im Keller gefunden - aber Originaldokumente außer Haus geben?

Wohl eher nicht. Also hatte der Architekt die Akten drei Tage lang in Schulzes Büro durchforstet. Dabei fand er heraus, dass für den An-



bau im Hof gar keine Genehmigung vorlag. Und das erst jetzt, nachdem das Objekt bereits seit drei Jahren von Schulzes Firma bewirtschaftet wurde.

Nicht leicht, dafür eine gute Erklärung zu finden. Herr Schulze hat jetzt allerdings erstmal andere Sorgen. Er muss die neuen Angebote prüfen und seinem Vorgesetzten zur Freigabe vorlegen - alles auf Papier: ganz schön altmodisch. Und auch die Unterlagen für die jährliche Verkehrswertermittlung muss er noch zusammenstellen. Wie immer erfolgt der Versand dann auf einem USB-Stick per Kurier. Hoffentlich ist der diesmal wenigstens pünktlich.

Herr Schulze seufzt und denkt: **Das muss doch besser gehen!**

Wie digitale Dokumente und Prozesse Ihre Zusammenarbeit verbessern

Digitales Dokumentenmanagement

Einfache Integration und gleichzeitige Aufwertung Ihrer Daten

Einfaches Einstellen von Dokumenten - jederzeit und unabhängig vom eigenen Standort

Ordnung und Automatisierung durch frei konfigurierbare Indizes und Dateinamensregeln

Verschiedene Sichten und intelligente Suche anhand von Metadaten und Verschlagwortung Ihrer Dokumente

Unkompliziertes und kontrolliertes Teilen von Informationen

Durchdachtes Rechtesystem - jeder sieht nur, was er sehen muss (Need-To-Know-Prinzip)

Sicheres Teilen von Informationen mit internen und externen Teilnehmern aus dem Datenraum

Revisionsicherheit: Sämtliche Zugriffe und Änderungen sind stets nachvollziehbar

Digitales Prozessmanagement

Automatische Prüfungsworkflows

Geführte interne und externe Prüfung von Dokumenten (Rechnungen, Verträge, Pläne, Angebote etc.)

Leichter Einstieg anhand von Best Practice Vorlagen

Volle Flexibilität durch frei konfigurierbare Prozessschritte und Parameter

Automatische Weiterleitung von Prüfaufgaben mit Benachrichtigung per E-Mail

Übersichtliches Monitoring aller Prozesse per Dashboard / KPI

Unterstützung bei Audits

Ideal für Valuation, Wirtschaftsprüfung, Finanzierungsprüfungen, Due Diligence Prozesse

Vereinfachtes, vom restlichen Datenraum getrenntes Interface

Keine Redundanz durch Verlinkung der Originaldaten

Individuelle konfigurierbares Q&A-Tool

Revisionssicheres Archiv

Strukturiertes Mängel Management

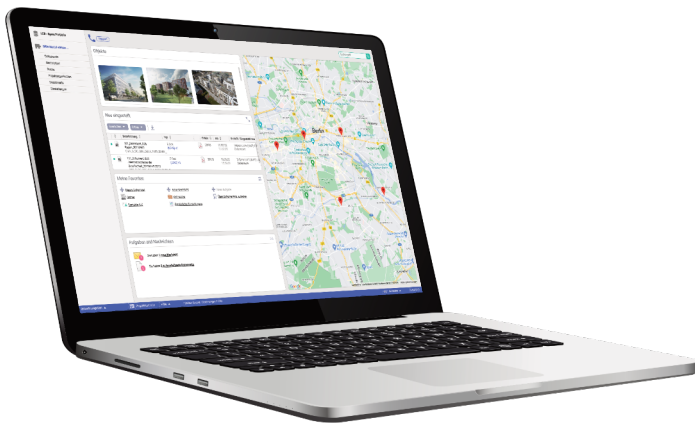
Systematische Mängelverfolgung aus Kaufverträgen, Protokollen und Abnahmen

Import der Mängel über Listen oder Aufnahme direkt vor Ort

Integration von Zusatzinformationen wie Fotos, Verortung etc. direkt im Datenraum

Zuordnung von Aufgaben mit automatischer Benachrichtigung

Fortschrittskontrolle in Echtzeit durch automatisch erzeugte Listen sowie Dashboard/KPI



Sie wollen Ihr Immobilienmanagement digitalisieren?
Kontaktieren Sie uns - Wir beraten Sie gerne.

