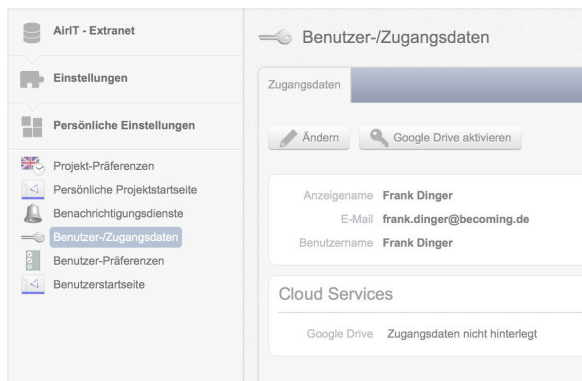


## Google Drive™ einbinden

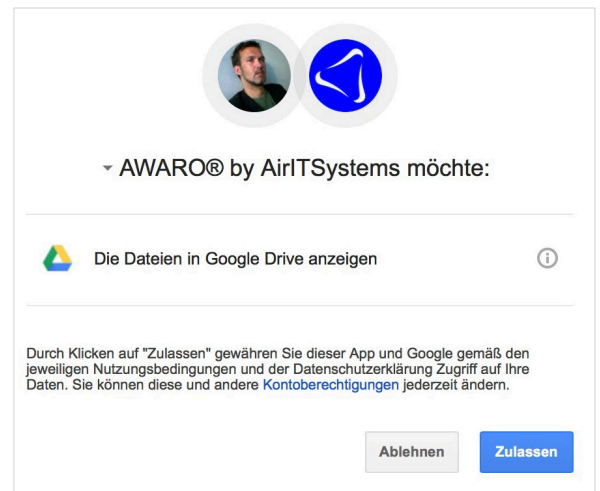
Als Alternative zur lokalen Festplatte oder zum Fileserver gewinnen Cloudspeicher wie Google Drive™ für die Speicherung und Bearbeitung von Dokumenten immer mehr an Bedeutung. Diese Speichersysteme sind optimal in alle Endgeräte und Applikationen integriert und sind mobil wie stationär auf allen Plattformen nutzbar.

AWARO® bietet Ihnen eine direkte Integration von Google Drive™, um Dokumente ohne klassischen Upload in AWARO® übernehmen zu können.

- 1 Gehen Sie im Navigator auf **Persönliche Einstellungen > Benutzer-/Zugangsdaten** und klicken Sie „Google Drive aktivieren“.



- 2 Es öffnet sich ein Fenster, das Sie auffordert, die E-Mail Adresse Ihres Google Kontos einzugeben.
- 3 Danach werden Sie auf eine Seite von Google weitergeleitet, die die Zugriffsberechtigung von AWARO® auf Google Drive™ erfragt. Eventuell müssen Sie sich vorab noch bei Google authentifizieren. Klicken Sie auf „Zulassen“.



- 4 Ihr Google Drive ist jetzt in AWARO® eingebunden. Ihr Googlekonto wird im Datenblatt Ihrer Benutzer-/Zugangsdaten angezeigt.
- 5 Wechseln Sie im Navigator in die Ansicht **Dokumente > Cloudspeicher**. Hier werden Ihnen die Dokumente Ihres Google Drive™ Laufwerks angezeigt und können direkt in AWARO® übernommen werden.

