

# Online-Protokollmanagement



Mit unserem datenbankgestützten Werkzeug schreiben Sie Ihre Protokolle schneller als bisher und werden beim Verfolgen der Aufgaben nachhaltig unterstützt.

Das Protokollmanagement von **AWARO.NET**® hilft Ihnen bei einer schnellen und konsequenten Führung von Protokollen für fortlaufende Besprechungen. Im Gegensatz zur reinen Textverarbeitung werden die Protokollinhalte strukturiert in einer Datenbank gespeichert und fortgeschrieben. Die Protokollthemen können beliebig untergliedert werden und weisen die einzelnen Besprechungsergebnisse in Form unterscheidbarer Einträge aus. Von zentraler Bedeutung ist dabei die Aufgabe, der eine Zuständigkeit und ein Termin zugeordnet ist.

Mit **AWARO.NET**® lassen sich die im Protokoll festgelegten Aufgaben einfach und zuverlässig verfolgen.

Als Arbeitsgrundlage erzeugt Ihnen das System automatisch ein Folgeprotokoll, das reduziert ist auf das wesentliche: die noch offenen Aufgaben sowie die zusätzlich gewünschten Themen und Einträge. Der Stand der Erledigungen kann so systematisch abgefragt werden, wobei Statusänderungen,

automatische Volltextindizierung vollständig recherchieren. Durch die Verwandlung des Protokolls in eine PDF-Datei entsteht ein rechtssicheres Dokument, dessen gleichmässiges Druckbild garantiert ist. Dieses Protokoll kann direkt im Dokumentenmanagement gespeichert und mit beliebigen Anlagen verknüpft werden.

Die Verteilung erfolgt über das interne Kommunikationsmodul von **AWARO.NET**® sowie über externe eMail automatisch aufgrund des im Protokoll ausgewiesenen Verteilers.

Die nahtlose Integration in die Aufgaben- und Terminverwaltung erlaubt es, Protokollaufgaben direkt zuzuweisen. Diese erscheinen dann gebündelt in der ToDo-Liste des jeweiligen Bearbeiters, der sich auf eigenen Wunsch auch über den Eingang neuer Aufgaben benachrichtigen lassen kann.

Pos.	Ref.	Thema / Inhalt	Datum / Zuständig
10		ALLGEMEINES-	
15		UNTERSUCHUNGEN-	
15.1	PBI 3	Das Büro fasst anhand von der Projektsteuerung Angaben zur Erstellung eines Angebots. Es ist vorgesehen, zwei weitere Angebote von Büro einzuholen. Angebote liegen vor und werden vom Bauherrn geprüft	A 14.09.05 Projektsteuerer
15.2	PBI 4	Schadstoffe-	F
20		VORPLANUNG-	
20.5		BL 2 Bodenentzug Freifläche vor Hauptzugang	
	PBI 3	Es wurde entschieden, die vorhandene (und nicht funktionierende) Belichtung der Freifläche Hauptzugang Ausserfläche nicht zu nutzen. Es ist zu prüfen, ob die Heckenlage bei der Neugestaltung der Freifläche entfernt werden muss.	A 14.09.05 Architekt
	PBI 4	Es wurde beschlossen, dass aus Sicherheitsgründen die alte Anlage entfernt wird.	B
30		ENTWURFSPLANUNG-	
90		Projekt-ADMINISTRATION-	
99		Nächste TERMINE-	

## Vorteile

- **Automatisches Ausblenden erledigter Punkte führt zu kurzen Protokollen**
- **Zuverlässige Verfolgung offener Aufgaben**
- **Gleichmäßige Qualität von Struktur und Druckbild**
- **Automatischer Versand und Ablage**
- **Vollständige Historie eines Punktes über alle Besprechungen**
- **Suche über alle Protokolle**

Terminverschiebungen oder inhaltliche Fortentwicklungen der Aufgaben direkt dokumentiert sind.

Ist man an der Entwicklung eines Sachverhalts über alle Besprechungen einer Besprechungsreihe hinweg interessiert, so erlaubt die Historie einen vollständigen Überblick mit der Angabe der jeweiligen Besprechung einschließlich Datum und Zuständigkeit. Darüber hinaus lassen sich alle Protokolle über eine

Wir geben Ihren Projekten Raum.